



La société Boréas recrute un **assistant(e) de gestion (H/F)**

Le poste est à pourvoir à Besançon, dans le Doubs. Il sera en appui de la stratégie de croissance du logiciel médico-social Airmes.

### **Société**

Boréas édite et commercialise le logiciel Airmes, outil métier destiné aux professionnels des structures médico-sociales et sociales qui permet d'accompagner les personnes en situation de handicap. Entreprise dynamique, fonctionnant en mode start-up, Boréas est portée par une équipe de collaborateurs pluridisciplinaire dotée d'un fort esprit d'équipe. Le projet Airmes est un projet éthique et porteur de sens, qui n'attend que vous pour poursuivre sa croissance.

### **Missions**

Avec l'ambition de développer l'image et les ventes du logiciel, l'assistant(e) de gestion a pour mission d'assister le gérant sur la partie financière, administrative et commerciale.

### **Activités principales**

#### **Aspects commerciaux du poste (50%) :**

- Identifier, démarcher et prospector les établissements et services médico-sociaux ;
- Participer à la stratégie de positionnement commercial de la société en organisant des actions de promotion ou en faisant réaliser des études de marché ;
- Présenter en visioconférence les produits de la société aux clients ;
- Assurer le suivi des relations avec les clients et les fournisseurs en organisant les rendez-vous ou en gérant le courrier ;
- S'assurer tout au long d'un processus de contractualisation de la qualité de la relation et prévenir des dysfonctionnements internes éventuels ;

#### **Aspects administratifs du poste (50%) :**

- Gérer les emplois du temps de la direction en organisant les déplacements et les réunions ;
- Élaborer les propositions tarifaires, devis et contrats des nouveaux clients ;
- Élaborer les plans de formation, devis de formation et conventions ;
- Préparer les dossiers et les décisions du gérant ;
- Participer à la fidélisation des clients.

Cet emploi peut potentiellement vous faire intervenir sur d'autres missions évoluant au gré de la structuration de la société.

**Airmes ne recherche pas de diplôme ou de profil précis, mais attend de vous les qualités suivantes :**

- polyvalent(e), réactif(ve) et autonome
- doté(e) d'un goût prononcé pour le travail en équipe
- curieux(se) et créatif(ve)
- rigoureux(se) et méthodologique
- doté(e) d'une bonne capacité d'anticipation

-----  
Rémunération : entre 23 000 et 25 000 € brut par an pour un temps plein, selon profil.

Date prévue d'embauche : dès que possible.

Envoyer CV et lettre de motivation à [sebastien.lecomte@airmes.eu](mailto:sebastien.lecomte@airmes.eu)

Intégrez une société dynamique travaillant en mode start-up, dont les collaborateurs sont liés par un projet fédérateur porteur de sens.