



## **Assistant de gestion (H/F)**

La société Boréas recrute un ou une **Assistant.e de gestion (H/F)** pour accompagner les prospects et clients du logiciel Airmes ([www.airmes.eu](http://www.airmes.eu)) dans leur processus d'avant-vente et assurer le lien avec les équipes en interne. Le poste est à pourvoir à Besançon, dans le Doubs (25). Il sera en appui de la stratégie de croissance du logiciel médico-social Airmes.

Société :

Boréas édite et commercialise le logiciel Airmes, outil métier destiné aux professionnels des structures médico-sociales et sociales qui permet d'accompagner les personnes en situation de handicap. Entreprise dynamique, fonctionnant en mode start-up, Boréas est portée par une équipe de collaborateurs et collaboratrices pluridisciplinaire dotée d'un fort esprit d'équipe. Le projet Airmes est un projet éthique et porteur de sens, qui n'attend que vous pour poursuivre sa croissance.

Missions :

Au sein du pôle avant-vente constitué de deux personnes et en lien direct avec la direction, vous avez pour missions de :

### **Mission commerciale (55%) :**

- Identifier, démarcher et prospecter les établissements et services médico-sociaux
- Présenter les produits de la société par téléphone et suivre les relations avec les prospects
- Élaborer les devis et contrats des nouveaux clients
- Préparer les déterminations en lien avec la direction et les clients : échanges sur les pratiques et spécificités, préparation des supports et indications
- Répondre aux appels d'offres et appels à projets

### **Mission administrative (10%) :**

- Organiser les rendez-vous et démonstrations avec les clients
- Gérer les emplois du temps de la direction en organisant les déplacements et les réunions
- Préparer les dossiers et les éléments pour aider à la prise de décision

### **Mission technique (35%) :**

- Vérifier et approfondir si besoin les informations avec le client et en interne à la suite des journées de paramétrage des outils avec les clients
- Vérifier les envois / la réception des éléments lors de la phase de déploiement, en cohérence avec le planning de mise en place
- Déployer les plateformes techniques de formation

Cet emploi peut potentiellement vous faire intervenir sur d'autres missions évoluant au gré de la structuration de la société.



Profil recherché :

- polyvalent(e), réactif(ve) et autonome
- doté(e) d'un goût prononcé pour le travail en équipe
- rigoureux(se) et méthodologique
- doté(e) d'une bonne capacité d'anticipation
- bonne maîtrise d'Excel et des outils en ligne d'organisation et d'échange (Google Drive, applications type Slack, Trello...)
- la connaissance du médico-social et/ou secteur du handicap est un plus

Conditions pratiques :

- CDI temps plein
- Localisation : Besançon (25)
- Rémunération : 1 900 € brut / mois (mutuelle prise en charge à 100%, tickets restaurant)
- Secteur : médico-social, social
- Candidatures ouvertes jusqu'au 30 juin 2021
- Prise de poste dès que possible

-----  
Date prévue d'embauche : juillet 2021

Envoyer CV et lettre de motivation à [contact@airmes.eu](mailto:contact@airmes.eu)